



**BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER
CARGOS VACANTES DE DOCENTES TITULARES DE LOS ESTABLECIMIENTOS
EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE SIERRA GORDA AÑO 2022”**

I. INTRODUCCIÓN

El Departamento de Educación de la Municipalidad de Sierra Gorda, en virtud de la normativa establecida en el DFLN°1, publicado en el D.O. el 22/01/1997 del Ministerio de Educación que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación; y a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°453, publicado en el D.O. el 03/09/1992, del Ministerio de Educación, modificado por el Decreto Supremo N°215, publicado en el D.O. el 05/01/2012, del Ministerio de Educación; fija las bases que regularán el concurso público para proveer 9 cargos vacantes de docentes titulares de los establecimientos educacionales de la comuna para la dotación 2022.

II. CARGOS VACANTES A PROVEER

Cupos – Nivel	Establecimiento Educativo	Asignatura	N° de horas
Docentes Enseñanza Básica			
1	Escuela G 101 Caracoles	1° ciclo	38 hrs
1	Escuela G 101 Caracoles	1° ciclo	38hrs
1	Escuela G 130 Estación Baquedano	1° Ciclo	38 hrs
1	Escuela G 130 Estación Baquedano	1° Ciclo	38 hrs
1	Escuela G 130 Estación Baquedano	2° Ciclo Mención Ciencias	38 hrs
1	Escuela G 130 Estación Baquedano	2° Ciclo Mención Lenguaje	38 hrs

Docentes Enseñanza Media			
1	Escuela G 101 Caracoles	Mención Matemática	38 hrs
1	Escuela G 101 Caracoles	Mención Lenguaje	38 hrs
1	Escuela G 101 Caracoles	Mención Artística	38 hrs



III. DE LA POSTULACIÓN Y PLAZOS DEL CONCURSO:

A contar del día 25 de octubre de 2021, cada postulante podrá acceder a las bases del concurso en el sitio web www.munisg.cl o solicitarlas al correo electrónico concursodocente2022@munisg.cl. La convocatoria será publicada en un diario de circulación nacional.

El o la postulante, al momento de presentar sus antecedentes, deberá acompañar toda la documentación requerida en originales o copias legalizadas notarialmente, en una carpeta dirigida a la Comisión Calificadora del Concurso, expresando claramente en la portada el nombre del postulante y el cargo al cual postula, la cual será recepcionado por la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Educación, ubicada en calle Salvador Allende #452, Localidad Baquedano, Comuna de Sierra Gorda, en días y horarios señalados a continuación:

Los antecedentes se recibirán desde el 19 de noviembre al 10 de diciembre de 2021, ambas fechas inclusive, de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 hrs.

Los postulantes de regiones podrán remitir sus antecedentes: a la casilla N° 880 de Correos de Chile, al correo electrónico concursodocente2022@munisg.cl, siempre que este señale expresamente que los antecedentes fueron despachados dentro del plazo establecido, de lo cual se dejará constancia al momento de la recepción en un libro dispuesto en la Oficina del DAEM.

Al momento de presentar sus antecedentes, los postulantes recibirán un comprobante, en el cual se consignará el número de registro de ingreso y el número de fojas de su carpeta. Para los postulantes de regiones, su comprobante será el recibo de recepción del correo con los antecedentes solicitados.

La carpeta de postulación deberá contener la documentación debidamente foliada de adelante hacia atrás, en el extremo superior derecho, completo y de una sola vez. No se aceptarán entregas parciales, ni se podrán agregar nuevos antecedentes, una vez recibida la postulación. Tampoco se aceptarán postulaciones presentadas fuera de plazo.

El solo hecho de que cada postulante presente sus antecedentes a postulación, constituye plena aceptación de estas Bases, en todos sus aspectos. Asimismo, es importante señalar que **LOS ANTECEDENTES NO SERÁN DEVUELTOS**.

IV. ANTECEDENTES PARA POSTULAR:

1. Ficha de Postulación (Anexo N°1).
2. Certificado de Título de Profesor concedido por Universidad o Instituto Profesional reconocido por el Ministerio de Educación, copia legalizada ante notario.
3. Currículum Vitae (consignar correo electrónico y teléfono de contacto, por necesidad de contacto), sin fotografía.
4. Fotocopia de Cédula de Identidad vigente por ambos lados.
5. Certificado de Antecedentes original y vigente.
6. Certificado Situación Militar al día original (solo varones).
7. Declaración Jurada Simple que acredite salud compatible con el cargo y no estar inhabilitado para ingresar a la Administración Pública (Anexo N°2).
8. Resumen de experiencia docente (Anexo N°3).
9. Certificado, o la documentación pertinente, que acredite años de servicio como Docente.
10. Certificados de cursos de perfeccionamiento (debe especificar N° de horas), de Post Título, Magister y Doctorados, terminados y debidamente legalizados (debe especificar N° de horas).
11. Certificados de Evaluación Docente Nacional emitido por el Ministerio de Educación.



V. REQUISITOS PARA POSTULAR

Para incorporarse a la dotación del sector municipal será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- 1.- Ser ciudadano, de acuerdo a lo establecido en el inciso primero del artículo 13 de la Constitución Política de la República;
- 2.- Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente;
- 3.- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- 4.- Ser profesional de la educación, estar legalmente habilitado o autorizado para ejercer la función docente de acuerdo a lo señalado en el artículo 2º del decreto con fuerza de ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación; y
- 5.- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos de acuerdo a la Constitución y la ley, ni hallarse condenado por crimen o simple delito ni condenado en virtud de la ley 19.325, sobre Violencia Intrafamiliar.
- 6.- Podrán ingresar a la dotación docente los extranjeros que cumplan con los requisitos de los números 3, 4 y 5, previa autorización del director del establecimiento educacional con acuerdo del Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal.

VI. COMISIÓN CALIFICADORA:

La comisión calificadora estará a cargo de la conducción del proceso de revisión y evaluación de los antecedentes, conformada por:

- Jefe(a) del Departamento de Educación Municipal o quién designe debidamente en su reemplazo.
- El Director (a) del establecimiento que corresponda a la vacante concursable.
- Un docente comunal elegido por sorteo entre los pares correspondientes, de acuerdo al nivel de la vacante a proveer.
- Actuará como ministro de fe la Secretaria Municipal.

VII. DE LA SELECCIÓN:

El proceso de selección que aplicará la Comisión Calificadora del Concurso, estará dado por el resultado de la evaluación en cuatro etapas:

1ª ETAPA: ADMISIBILIDAD

Vencido el plazo de postulación, la Comisión Calificadora revisará los antecedentes de los(as) postulantes para verificar su admisibilidad legal y levantará acta con la nómina total de los postulantes distinguiendo aquellos que se ajustan a los requisitos legales, de los que no lo hacen y procederá a evaluar a los postulantes admisibles de acuerdo a los factores de evaluación definidos. Se informará a cada postulante a través del correo electrónico indicado en ficha de postulación.

2ª ETAPA: REVISION DOCUMENTAL Y ANÁLISIS CURRICULAR

Esta etapa tendrá por objetivo revisar y analizar los antecedentes presentados por los postulantes, procediendo con la evaluación de aquellos que resultaron admisibles, asignándoles un puntaje de acuerdo a la aplicación de los siguientes criterios de selección:

- a) Experiencia Docente (30%): Acreditada mediante certificado del sostenedor respectivo y/u otro documento que acredite los años de servicio en el ejercicio docente. (Tabla N°1)



- b) Perfeccionamiento docente pertinente y/o Grado Académico (30%): Acumulado y pertinente al cargo concursable, el que se evaluará en función de las certificaciones presentadas. El perfeccionamiento deberá ser acreditado con fotocopias legalizadas de los certificados respectivos; los grados académicos deberán ser acreditados con los respectivos diplomas o títulos debidamente legalizados. En todos los casos se considerará el total de horas. (Tabla N° 2)
- c) Desempeño Profesional (30%): Acreditado por medio de la evaluación docente nacional. Aquellos docentes que no cuenten con resultado de la evaluación docente nacional no tendrán puntaje. (Tabla N° 3)
- d) Concordancia, conocimiento y adhesión del candidato con el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento (10%): Acreditada con una carta de declaración de valores personales y conocimiento del postulante respecto del PEI institucional, la que deberá ser presentada en no más de una plana tamaño carta con letra Arial N°10. No se asignará puntaje a los documentos que no cuenten con las especificaciones señaladas. (Tabla N° 4)

Tabla N°1: Experiencia Docente (30%)	
0 años	0 puntos
De 1 a 5 años	35 puntos
De 5 años y un día a 10 años	75 puntos
De 10 años y un día y más	100 puntos
Tabla N°2: Perfeccionamiento Docente pertinente y/o Grado Académico (30%) se consideran las horas	
120 – 350 horas	35 puntos
351 – 1000 horas	75 puntos
1001 o más horas	100 puntos
Tabla N°3: Desempeño Profesional (30%)	
Sin evaluación, Insatisfactorio y Básico	0 puntos
Competente	50 puntos
Destacado	100 puntos
Tabla N°4: Concordancia, conocimiento y adhesión con el Proyecto Educativo Institucional (10%)	
No conoce el PEI	0 puntos
Conocimiento satisfactorio del PEI	50 puntos
Conocimiento detallado y adhesión valórica al PEI	100 puntos

Una vez analizada toda la documentación, la comisión procederá a levantar acta con la nómina total de los postulantes y sus respectivos puntajes. El puntaje mínimo requerido para acceder a la tercera etapa es de 41 puntos en la suma total ponderada.

3ª ETAPA: ENTREVISTA PSICOLABORAL

Esta etapa considera que los postulantes deberán someterse a una entrevista psicolaboral, a través de un servicio externo contratado para tales fines. El propósito consiste en determinar sus características y aptitudes personales para el respectivo cargo al cual postula.

Se notificará a los postulantes el día y la hora de realización de esta entrevista a la dirección y por los medios que el postulante señale en su postulación. La no presentación a esta entrevista el día y a la hora señalada, constituirá su renuncia a continuar en el proceso de selección.



El resultado de la evaluación psicolaboral practicada por la asesoría externa respecto de cada uno de los postulantes deberá expresarse de conformidad al grado de idoneidad de éstos en relación al perfil profesional del cargo.

La asesoría externa elaborará una nómina de preseleccionados que serán entrevistados por la Comisión Calificadora de Concursos.

4ª ETAPA: ENTREVISTA COMISION CALIFICADORA

La Comisión Calificadora entrevistará a quienes estén incluidos en la nómina de la etapa anterior, de manera individual o grupal, con el objeto de determinar ciertas aptitudes y/o aspectos personales de los postulantes que son de relevancia para el Municipio y cuya apreciación no puede tener lugar mediante el simple examen de los antecedentes presentados.

La Comisión Calificadora notificará a los postulantes el día y la hora de realización de la entrevista a su dirección y por los medios que el postulante señale en su postulación. La no presentación a la entrevista el día y a la hora señalada, constituirá su renuncia a continuar en el proceso de selección.

La Comisión Calificadora de concurso dejará constancia del proceso en un acta que será suscrita por cada integrante y por el Ministro de Fe.

Escala de Apreciación	Puntaje	Evaluación
Suficiente	25 puntos	1 a 4
Regular	50 puntos	4,1 a 5
Bueno	75 puntos	5,1 a 6
Muy Bueno	100 puntos	6,1 a 7

VIII. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO

- a. Terminado el proceso de selección, la Comisión Calificadora elaborará una nómina a la Alcaldesa con los postulantes propuestos que, habiendo cumplido con todas las etapas previas del proceso, en la entrevista de la Comisión Calificadora obtienen una apreciación igual o superior a “bueno”.
- b. La Alcaldesa podrá seleccionar a cualquier postulante de la nómina.
- c. El postulante seleccionado será avisado a través de correo electrónico indicado en Ficha de Postulación y deberá confirmar su aceptación al cargo por el mismo medio en un plazo no superior a los tres (3) días siguientes de ser notificado. Al no existir respuesta en el plazo señalado se entenderá que desiste del nombramiento, facultando a la Sra. Alcaldesa nombrar a otro postulante de la nómina
- d. En caso de renuncia voluntaria, ésta deberá ser autorizada ante Notario Público. La Alcaldesa nombrará a quien ocupe el segundo lugar de la nómina final, de acuerdo a los mismos antecedentes ponderados.
- e. La Alcaldesa deberá resolver nombramiento dictando el decreto de incorporación a la dotación docente comunal.
- f. El docente seleccionado, asumirá en el cargo a partir del 28 de febrero de 2022.
- g. Cualquier situación no prevista en las bases del concurso, será resuelta por la comisión calificadora, de acuerdo al DFL. N° 1/97 y al DS. N° 453/92 de Educación.



IX. DE LA REMUNERACIÓN:

La que corresponda según lo dispuesto en el DFL N° 1 de 1997 de Educación, Estatuto Docente, y sus leyes complementarias.

X. CONSULTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES

Las consultas tendrán que realizarse al siguiente correo: concursodocente2022@munisg.cl

XI. CRONOGRAMA DEL CONCURSO:

XI. CRONOGRAMA DEL CONCURSO:	FECHA DE EJECUCION
DETALLE DE ACTIVIDADES	
Publicación de llamado a Concurso Público	25 de Octubre de 2021
Entrega de Bases	25 de octubre de 2021 al 19 de Noviembre de 2021
Recepción de Antecedentes	19 de Noviembre al 10 de diciembre de 2021
Elección de docentes integrantes de Comisión calificadora.	15 al 19 de noviembre de 2021
Conformación de la Comisión Calificadora	22 al 26 de noviembre 2021
Etapa de Admisibilidad	13 al 17 de diciembre de 2021
Etapa Revisión Documental y Análisis Curricular	20 al 24 de diciembre 2021
Etapa Entrevista Psicolaboral	27 de diciembre 2021 al 06 de enero de 2022
Etapa Entrevista Comisión Calificadora	10 al 17 de enero 2022
Emisión de Informe a la Sra. Alcaldesa	21 de enero de 2022
Resolución de la Sra. Alcaldesa y comunicación a los ganadores del Concurso	24 de enero de 2022
Inicio de funciones en el Establecimiento	28 de febrero de 2022



ANEXO N° 1
FICHA DE POSTULACIÓN

IDENTIFICACION DEL POSTULANTE			
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	
Nacionalidad	RUT	Fecha Nacimiento	
Domicilio			
Calle	Número	Departamento	Comuna
Teléfono Fijo	Celular	Correo electrónico	
Postulo al cargo de:	En el Establecimiento:		
Cantidad de hojas de postulación:			
DECLARACION JURADA SIMPLE			
<p>1. Declaro que la información aquí proporcionada, tanto personal como la documentación que la certifica es fidedigna.</p> <p>2. Autorizo al DAEM de Municipalidad de Sierra Gorda para que ejecute las acciones que estime pertinentes para la verificación de antecedentes.</p> <p>3. Acepto la anulación absoluta de mi postulación en el evento de comprobarse la falsedad de alguno de los antecedentes presentados.</p> <p>4. Declaro conocer y aceptar las bases del Concurso al que postulo, así como la legislación sobre la que se sustenta.</p>			
.....			
FIRMA			
En a de de 202.....			



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo.....RUN.....
.....

Con domicilio en la calle N°
..... Depto./Casa N°.....Comuna de de la
ciudad de....., vengo en Declarar bajo Juramento:

Que, tengo salud compatible con el cargo a que postulo.

Que, no he cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, por medida disciplinaria o por salud irrecuperable.

Que, no estoy afecto a alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad administrativa prevista en el artículo 54 de la Ley No. 18575, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L. No. 1/19.653 de 2000.

Que, no me encuentro afecto a alguna de las causales de inhabilidad establecidas en el artículo 4, y artículo 24, número 5 de la Ley No. 19.070 de 1991 y del artículo 10 del D.S. No. 453 de 1991.

Que, no me encuentro afecto a las causales de inhabilidad e incompatibilidad administrativa señaladas en la Ley 19.653 de 1999, sobre Probidad Administrativa aplicables a los Órganos de la administración del Estado.

.....
Firma

En ade.....de 202....

